

Dienstleistungsmesse 2009

Ort: Dudo-Galerie, OG, zwischen Bürgeramt und Restaurant „China City“

Zeitplan:

Freitag, 17.04.	09.00 – 18.00 Uhr	Aufbaumöglichkeit
Samstag, 18.04.	09.00 – 19.00 Uhr	Messebetrieb
Sonntag, 19.04.	11.00 – 19.00 Uhr	Messebetrieb
Montag, 20.04.	09.00 – 14.00 Uhr	Abbau
	15.00 Uhr	Übergabe Räumlichkeiten

Standgröße: ca. 4 Meter Breite x 3 Meter Tiefe, max. Höhe 2,50 Meter

Highlights der Veranstaltungsortes:

- Wetterunabhängig
- „Barrierefreie“ Anlieferung über Lastenaufzug und Ladehof möglich
- Stromanschluss
- Toilette
- Besuchermagnete im Haus: Kaninchenausstellung, Schiffsmodellausstellung
- Von Samstag auf Sonntag muss der Stand nicht geräumt werden
- Dudoverkauf

Geplante, im Umkostenbeitrag enthaltene Werbemaßnahmen:

- Erwähnung im Radiospot zum Frühlingsfest
- Anzeige Aprilausgabe „Vor Ort in Dudweiler“
- Anzeige „Wochenspiegel“
- Anzeige „Guckloch“
- Internetwerbung „www.dudweiler-saar.de“
- PM an alle Printredaktionen im Umfeld
- Hinweisbanner an allen Eingängen der Dudo-Galerie
- Vertikalbanner in der Dudo-Galerie
- „Beachflags“ als Portal in die Galerie (evtl., nicht verbindlich)
- Druck und Verteilung 2000 EA Ankündigungsflyer (ca. Din A5)
- Messebroschüre, Format/Auflage Sponsoren- und Teilnehmerabhängig

Weitere, im Umkostenbeitrag enthaltene Punkte:

- Veranstaltungsversicherung
- Stromumlage
- „Taktische Geldreserve“ (für Unwägbarkeiten)
- Sofern technisch Umsetzbar: WLAN Internet-Zugriff

Sponsoring:

Sponsoren, welche die Messe unterstützen wollen, sind herzlich eingeladen. Als „Gegenleistung“ sind geplant:

- DIN A1 Plakatständer mit allen Sponsoren
- Erwähnung in allen PMs (Abdruck Redaktionsabhängig)
- Aufzählung mit Logo auf Unterseite zur DLM 09 auf „www.dudweiler-saar.de“
- Möglichkeit zum Aufhängen von Spannbannern im Messeraum

Erwähnenswerte Punkte:

- Kein Feuer, Rauchen, offenes Licht in der Dudo-Galerie
- Bei Getränkeauschank ist der Standbetreiber selbst für die Einhaltung / Anmeldung der hygienischen / gastronomischen Auflagen verantwortlich
- Es wird im Gegensatz zur Veranstaltung im letzten Jahr KEINE Plakate / Banner / Schilder für jeden Aussteller erstellt. Bei Bedarf bitte ich dies möglichst frühzeitig mitzuteilen, um ein entsprechendes Angebot erstellen zu können.
- Die Lärmentwicklung an den Messeständen ist auf ein Mindestmaß zu reduzieren; eine Messestandbeschallung ist generell verboten.
- Nach Ausstellungsbeginn sind keine weiteren Aufbaumaßnahmen gestattet; für die pünktliche Einsatzbereitschaft ist der Aussteller selbst verantwortlich.
- Für Werbemaßnahmen sind Logos / Schriftzüge etc. als druckfähige Vorlagen in „üblichen Grafikformaten“ zu stellen; Aufbereitung unzulänglicher Grafiken wird mit 20,00 € netto pro Arbeitsstunde in Rechnung gestellt.
- Der Teilnahmebetrag beträgt z.Z. bei 200 € netto; dieser ist im Voraus zu überweisen. Bei Überzahlung erfolgt eine Rücküberweisung des zuviel bezahlten Betrages. Jeder Teilnehmer erhält NACH Abschluss und Abrechnung der Messe eine Rechnung mit ausgewiesener MWSt.

UM ANMELDUNG WIRD GEBETEN:

A. S. A. P. unter cvd@dudweiler-saar.de oder
Fotoservice Saar
Am Markt 1
66125 DUDWEILER

Muster der Anmeldung:

Betriebsname

Name, Vorname des Anmeldenden und Stellung

Anschrift, Erreichbarkeit

- Sofern Zutreffend: Kammerzugehörigkeit
- Existenzgründer (Gründung innerhalb der letzten drei Jahre): JA / NEIN
- Vorsteuerabzugsberechtigt: JA / NEIN

- Voraussichtliche Größe des Messestandes und Freitextbeschreibung
- Anzahl der Beschäftigten am Messestand
- Beschreibung besonderer Aktionen, (z.B. *Portraitfotografie, Stühle polstern, Vorträge, Schuhe besohlen etc.*)
- Werbematerial (Visitenkarten / Flyer / Plakate / Banner / Multimediashow / Beachflags etc.) werden/müssen benötigt / gedruckt werden / designt werden